

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w usługach marketingowych, prawnych i księgowych w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”

Obowiązuje od: 19 września 2013 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin definiuje zasady rekrutacji i korzystania z usług marketingowych, prawnych i księgowych w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja Integracji Społecznej”, Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.2 „Wspieranie ekonomii społecznej”;
 - b) liderze projektu – należy przez to rozumieć Fundację Gospodarki i Administracji Publicznej;
 - c) partnerze – należy przez to rozumieć: Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie lub Stowarzyszenie Dobrej Nadziei z Krakowa lub Agencje Rozwoju Małopolski Zachodniej SA z Chrzanowa lub Fundacje Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji z Krakowa;
 - d) podmiocie kandydującym – należy przez to rozumieć podmiot ekonomii społecznej, określony w §2 pkt. 1, który złożył dokumenty rekrutacyjne wymagane podczas danego naboru;
 - e) uczestniku projektu – należy przez to rozumieć podmiot kandydujący, który został zakwalifikowany do projektu i skorzystał co najmniej z jednej formy wsparcia;
 - f) beneficjencie – Lider oraz Partnerzy realizujący projekt;
 - g) dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć dokumenty o których mowa w §5;
 - h) pomocy de minimis – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną przedsiębiorcom na podstawie Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99)), Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 października 2011 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm), Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z 28.12.2006), Rozporządzenie Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 TWE (Dz. Urz. L 214 z 09.08.2008), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53, poz. 312, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de

- minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 34 poz. 174) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 952);
- i) usłudze – należy przez to rozumieć wsparcie udzielone Uczestnikowi Projektu zgodnie z jego potrzebami wybrane spośród katalogu usług prawnych, księgowych, marketingowych. Dopuszcza się korzystanie łącznie z trzech typów usług.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny. W przypadku każdego PES zakwalifikowanego do projektu wsparcie udzielane jest zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie włączeń blokowych).
4. Projekt jest realizowany od 01.08.2012 r. - 30.06.2015 r.
5. Projekt jest realizowany na terenie całego województwa małopolskiego w podziale na 5 subregionów.
6. Lider oraz Partnerzy realizują Projekt w subregionach:
- a. I tarnowski: miasto Tarnów, powiat tarnowski, powiat bocheński, powiat brzeski, powiat dąbrowski - Stowarzyszenie Dobrej Nadziei;
 - b. II sądecki: miasto Nowy Sącz, powiat nowosądecki, powiat gorlicki, powiat limanowski – Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie;
 - c. III południowy: powiat nowotarski, powiat tatrzański, powiat suski – Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej;
 - d. IV krakowski: miasto Kraków, powiat krakowski, powiat wielicki, powiat myślenicki, powiat proszowski, powiat miechowski – Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji;
 - e. V zachodni: powiat chrzanowski, powiat oświęcimski, powiat olkuski, powiat wadowicki – Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu są Małopolskie Podmioty Ekonomii Społecznej, będące osobą prawną, posiadające siedzibę na terenie Małopolski, w tym:
- a) spółdzielnie socjalne, inwalidów, niewidomych i pracy;
 - b) organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą;
 - c) organizacje pozarządowe prowadzące odpłatną działalność statutową;
 - d) organizacje pozarządowe prowadzące nieodpłatną działalność statutową ukierunkowane na profesjonalizację i ekonomizację działalności;
 - e) podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003 r. z późn.zm.), Centrum Integracji Społecznej (CIS),

Klub Integracji Społecznej (KIS), Zakład Aktywności Zawodowej (ZAZ), Warsztat Terapii Zajęciowej (WTZ).

2. W ramach w/w podmiotów do udziału w projekcie dopuszczone są podmioty spełniające minimum jedno z dwóch kryteriów tj.: (1) utworzone po 1.01.2010 r. i/lub (2) mające siedzibę na terenie gmin wiejskich lub miejskich lub miejsko-wiejskich.

§ 3

Wyłączenia udziału w Projekcie

1. W Projekcie nie mogą uczestniczyć podmioty, które poświadczyły nieprawdę w dokumentach rekrutacyjnych, oświadczeniach lub innych dokumentach składanych w ramach Projektu.
2. Poświadczenie nieprawdy przez osobę/y reprezentującą/e podmiot kandydujący w dokumentach rekrutacyjnych, oświadczeniach lub innych dokumentach składanych w ramach Projektu skutkuje wykluczeniem podmiotu z dalszego ubiegania się o udział w Projekcie, a w przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie do wykluczenia z udziału w proponowanych formach wsparcia. W przypadku rozpoczęcia udzielania wsparcia w ramach Projektu na rzecz Uczestnika Projektu, który poświadczy nieprawdę, zostaje on obciążony wszystkimi, wynikającymi z jego udziału w Projekcie, kosztami wraz z odsetkami, naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 4

Rodzaje usług oferowanych w ramach Projektu

1. W ramach Projektu podmioty ekonomii społecznej wymienione w §2 pkt 1. a) - e); mogą skorzystać z następujących form wsparcia zgodnie z załącznikiem nr 2:
 - a) usług prawnych (w zakresie bieżącej działalności podmiotów);
 - b) usług księgowych (w zakresie prowadzenia rozliczeń i ewidencji księgowej, sprawozdawczości, kalkulacji kosztów, analizy finansowej);
 - c) usług marketingowych (w zakresie budowania relacji z otoczeniem, promocji podmiotu, doboru narzędzi marketingowych).
2. Usługi świadczone są maksymalnie do kwoty 2 300,00 zł brutto dla jednego podmiotu.
3. W ramach projektu dopuszcza się łączenie usług. Specjalista ds. usług oraz osoba/y reprezentujące/y podmiot kandydujący zobowiązani są wskazać łączną wartość wybranych usług w Załączniku nr 3.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Nabór podmiotów do uczestnictwa w projekcie prowadzony jest w trybie ciągłym od daty ogłoszenia do 30 czerwca 2015 r. z zastrzeżeniem, że umowy z odbiorcami wsparcia w oparciu o pomoc de minimis mogą być zawierane do 30 czerwca 2014 r.
2. Podmioty ekonomii społecznej kandydujące do korzystania z usług składają dokumenty rekrutacyjne w jednym z Punktów Wsparcia zgodnie z kryterium miejsca siedziby na terenie subregionu objętego Punktem Wsparcia ES.
3. Podmioty ekonomii społecznej składają następujące dokumenty rekrutacyjne:

- a) formularz zgłoszenia podmiotu do uczestnictwa w projekcie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1;
- b) formularze zgłoszenia na wykonanie usługi wraz z kartami usług, który stanowi Załącznik nr 2;
- c) aktualny KRS¹;
- d) wymagane dokumenty związane z udzielaniem pomocy de minimis:
 - i. oświadczenie podmiotu kandydującego o korzystaniu/niekorzystaniu z pomocy de minimis, którego wzór stanowi Załącznik nr 3;
 - ii. oświadczenie podmiotu kandydującego o przeznaczeniu pomocy de minimis na działania zmierzające do profesjonalizacji i ekonomizacji podmiotu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4. Załącznik ten dotyczy tylko i wyłącznie organizacji prowadzących jedynie działalność statutową nieodpłatną;
 - iii. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący Załącznik nr 5;
 - iv. sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata w przypadku podmiotów działających powyżej 3 lat, a w przypadku podmiotów działających krócej niż 3 lata odpowiednio za każdy zamknięty rok obrotowy;
 - v. podmioty wymienione w § 2 pkt. 1 e) podlegają pomocy de minimis i są zobowiązane do złożenia dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 3 d) lit. i – iv. Lider oraz Partnerzy każdorazowo zweryfikują te podmioty pod kątem zakwalifikowania wsparcia do pomocy de minimis lub też braku wystąpienia przesłanek do jej udzielenia.
4. Podmioty wymienione w §2 pkt. 1 a) mogą składać dokumenty rekrutacyjne w trakcie trwania naboru:
 - a) osobiście w jednym z Punktów Wsparcia zgodnie z obowiązującym podziałem subregionalnym w godzinach ich funkcjonowania;
 - b) drogą pocztową lub kurierem. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Punktów Wsparcia we właściwym subregionie.
5. Zakończenie lub wstrzymanie naboru nastąpi w momencie wyczerpania środków przewidzianych w budżecie na realizację tego zadania.
6. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą podlegać ocenie formalnej oraz w kolejnym etapie ocenie merytorycznej dokonywanej przez Specjalistę ds. usług po stronie Lidera lub Partnera projektu.
7. Ocena formalna:
 - a) ocena formalna obejmuje:
 - i. kompletność i formalną poprawność wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, złożonych przez podmiot kandydujący;
 - ii. weryfikację kwalifikowalności do udziału w projekcie pod kątem zapisów zawartych w § 2 i 3;
 - iii. weryfikację kwalifikowalności do udziału w projekcie pod kątem prowadzenia działalności gospodarczej lub odpłatnej/nieodpłatnej działalności statutowej (dotyczy organizacji pozarządowych);
 - iv. weryfikację możliwości zwolnienia podmiotu z udzielenia pomocy de minimis.

¹ w myśl art. 4 ust. 4aaa ustawy o Krajowym rejestrze Sądowym „Pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację krajowego Rejestru Sądowego”.

- b) załączone do dokumentacji rekrutacyjnej załączniki muszą być własnoręcznie podpisane przez osoby uprawnione, a w przypadku składania kopii dokumentów potwierdzone przez osobę/y reprezentującą/e podmiot kandydujący za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony klauzulą „za zgodność z oryginałem” wraz z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem;
 - c) oryginały dokumentów lub dokumenty potwierdzone urzędowo przez pracownika danej instytucji za zgodność z oryginałem nie wymagają dodatkowego potwierdzenia przez osobę reprezentującą podmiot kandydujący;
 - d) braki formalne w dokumentach mogą być uzupełniane tylko i wyłącznie przed podpisaniem umowy z podmiotem zakwalifikowanym do udziału w projekcie;
 - e) dokumentacja rekrutacyjna podmiotów kandydujących, które przeszły pozytywnie etap oceny formalnej zostanie przekazana do oceny merytorycznej;
8. Ocena merytoryczna obejmuje:
- a) zweryfikowanie czy wskazany przez podmiot kandydujący zakres wsparcia jest zgodny z zakresem przyjętym w ramach projektu;
 - b) w przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej uchybień formalnych, które nie były wcześniej zauważone Specjalista da. usług odrzuca dokumentację rekrutacyjną podmiotu kandydującego.
9. Podczas trwania naboru na daną formę wsparcia Lider projektu lub Partnerzy mogą wymagać dodatkowych załączników, oświadczeń lub zaświadczeń potwierdzających prawdziwość zawartych w dokumentach rekrutacyjnych danych, jeżeli wystąpiłyby jakiegokolwiek wątpliwości.
10. Uczestnik projektu podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z umową na świadczenie wybranych usług.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i korzystania z usług marketingowych, prawnych i księgowych w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Lider projektu/Partnerzy mają prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. Modyfikacje w niniejszym regulaminie mogą nastąpić w przypadku zmian w Projekcie, na skutek zmian w przepisach lub z uwagi decyzję Lidera i Partnerów.
4. Zmiany w Regulaminie zatwierdza Grupa Sterująca.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i korzystania z usług marketingowych, prawnych i księgowych w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Grupą Sterującą.
6. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.
7. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Grupą Sterującą.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

**w usługach marketingowych, prawnych i księgowych w ramach projektu
„Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”**

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia podmiotu do uczestnictwa w projekcie
2. Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszenia na usługi
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika Projektu o korzystaniu/niekorzystaniu z pomocy de minimis
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Uczestnika Projektu o przeznaczeniu pomocy de minimis na działania zmierzające do profesjonalizacji i ekonomizacji podmiotu
5. Załącznik nr 5 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszenia podmiotu do uczestnictwa w projekcie

**Formularz zgłoszenia podmiotu do uczestnictwa w projekcie
„Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”**

Tytuł projektu:	Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej
Priorytet, w ramach którego realizowany jest projekt:	VII. Promocja integracji społecznej
Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt:	7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej
Poddziałanie, w ramach którego realizowany jest projekt:	7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej

DANE PODMIOTU

Dane podstawowe	Pełna nazwa podmiotu:	
	NIP:	
	REGON:	
	Polska Klasyfikacja Działalności (wiodący PKD):	
	Typ podmiotu:	☐ spółdzielnia socjalna
		☐ spółdzielnia pracy
		☐ spółdzielnia inwalidów
		☐ organizacja pozarządowa prowadząca działalność gospodarczą
		☐ organizacja pozarządowa prowadząca działalność statutową odpłatną
		☐ organizacja pozarządowa prowadząca działalność statutową nieodpłatną
		☐ CIS
		☐ KIS
☐ ZAZ		
☐ WTZ		
Wielkość podmiotu:		
Mikroprzedsiębiorstwo* - Podmiot zatrudniający do 9 pracowników włącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.	☐ TAK ☐ NIE	
Małe przedsiębiorstwo* - Podmiot zatrudniający do 49 pracowników włącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.	☐ TAK ☐ NIE	

	Średnie przedsiębiorstwo* – Podmiot zatrudniający do 249 pracowników włącznie i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.	☐ TAK ☐ NIE
	Duże przedsiębiorstwo* – Podmiot zatrudniający powyżej 249 pracowników.	☐ TAK ☐ NIE

Okres działalności	☐ do 3 lat	☐ powyżej 3 lat
Data utworzenia	☐ do 1.01.2010 r.	☐ po 1.01.2010 r.
Siedziba:	☐ Obszar (teren) miejski ☐ Obszar (teren) miejsko-wiejski ☐ Obszar (teren) wiejski	
Dane teleadresowe	Ulica	
	Nr budynku	
	Nr lokalu	
	Miejscowość	
	Obszar	
	Kod pocztowy	
	Województwo	
	Powiat	
	Telefon kontaktowy	
	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Osoba wyznaczona do kontaktów z wykonawcą usługi		
.....		

1. Oświadczam/y pod groźbą odpowiedzialności karnej art. 233 paragraf 1 KK, że powyższe dane są zgodne z prawdą.
2. Podmiot spełnia kryteria kwalifikacyjne pozwalające na udział w w/w projekcie.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w w/w projekcie i przyjmuję ich warunki bez zastrzeżeń.

.....
 Miejscowość, data

.....
 podpis osoby uprawnionej do reprezentowania instytucji

pieczęć instytucji

Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”

Jako osoba/y uprawniona/e do reprezentowania podmiotu deklaruję chęć uczestnictwa podmiotu w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej” Poddziałanie 7.2.2 „Wsparcie ekonomii społecznej”.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. informacje zawarte w formularzu zgłoszenia podmiotu do uczestnictwa w projekcie są zgodne z prawdą pod groźbą odpowiedzialności karnej art. 233 paragraf 1 Kodeksu Karnego;
2. jestem pouczony/a i świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
3. zostałem/am poinformowany/a, że w/w projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
4. podmiot, który reprezentuję spełnia kryteria kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”, tj. jest podmiotem kwalifikującym się w ramach jednej z poniżej wymienionych form podmiotów ekonomii społecznej: spółdzielnie socjalne, organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą lub odpłatną/nieodpłatną działalność statutową; mający siedzibę na terenie województwa małopolskiego.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby uprawnionej do
do reprezentowania podmiotu zgodnie z KRS

.....
Pieczęć podmiotu

Załącznik nr 2 Formularz zgłoszenia na usługi

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

na usługi marketingowe, księgowe i prawne

Proszę wybrać usługę oraz wskazać zakres w jakim będzie ona wykonywana:²

- ☐ usługa prawna - (liczba) godzin pracy prawnika, tj. zł brutto
- ☐ usługa księgowa - (liczba) dokumentów księgowych, tj.zł brutto
- ☐ usługa marketingowa – łączna wartość usługi będąca sumą wybranych z katalogu pozycji,
tj. zł brutto

Proszę o podanie szacunkowej wartości zapotrzebowania wybranych usług³: zł brutto

Dane podmiotu:

Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu	
Tel./fax	
Adres e-mail	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, który stara się udzielenie wsparcia, tel. kontaktowy, e-mail:	
.....	

Zebrane dane będą przetwarzane i wykorzystane przez Lidera i Partnerów do celów organizacji wsparcia w ramach Projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”. Dane są przekazywane dobrowolnie. Informujemy także o prawie do wglądu oraz możliwości poprawienia danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.).

.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania podmiotu zgodne z KRS

² Wartość usług szacowana jest na podstawie stawek wykonawców wyłonionych przez Partnerów i Lidera w ramach zrealizowanych zamówień. Cennik usług dostępny jest na zakładkach stron internetowych Partnerów i Lidera.

³ W przypadku wyboru usług: prawnych należy wskazać liczbę godzin pracy; usługi księgowe liczbę dokumentów finansowych; usług marketingowych kwotę brutto usługi.

KARTA USŁUG PRAWNYCH DLA PODMIOTU EKONOMII SPOŁECZNEJ

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG:

Usługi prawne realizowane będą w zakresie bieżącej działalności podmiotów poprzez realizację działań z poniższego katalogu w ramach wskazanego zakresu godzin:

- ustalanie dla podmiotu kalendarza działań wymaganych przepisami prawa (badania okresowe, szkolenia bhp, przeglądy, licencje, koncesje, zgłoszenia do KRS itd.);
- przygotowywanie umów o pracę, umów cywilnoprawnych, świadectw pracy, zaświadczeń; prowadzenie ewidencji pracowniczej;
- postępowanie rejestracyjne (aktualizacja wpisów w KRS), w tym zmiany formy prawnej prowadzenia działalności, uzupełnianie i aktualizacja wpisów, etc.
- sporządzanie i opiniowanie pism procesowych, w tym: prowadzenia postępowań administracyjnych, podatkowych oraz cywilnych, prawo pracy, podatkowego, ubezpieczeń społecznych; przygotowywanie zapytań, ofert i umów cywilnoprawnych;
- windykacja i zarządzanie wierzytelnościami, w tym przygotowanie wezwań do zapłaty, przygotowywanie porozumień, etc.;
- przygotowania i weryfikacji regulaminów i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego działania podmiotu (statut, regulamin pracy, zatrudniania, wynagradzania itd.).

KARTA USŁUG KSIĘGOWYCH DLA PODMIOTU EKONOMII SPOŁECZNEJ

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Zakres świadczonych usług księgowych dotyczyć będzie prowadzenia ewidencji księgowej, uzgodnień i wyjaśnień z urzędami i innymi kontrahentami i organami kontrolnymi, przygotowanie deklaracji, poprzez:

- Ewidencję środków trwałych i księgowania odpisów amortyzacyjnych (itd.);
- Ewidencję obrotu gotówkowego (kasa bank);
- Ewidencję rozrachunków: z dostawcami i odbiorcami, z tytułu wynagrodzeń, budżetowych, innych;
- Ewidencję magazynowej;
- Zakładowy Plan Kont;
- Ewidencję wyrobów gotowych oraz rozliczanie kosztów ich wytworzenia;
- Ewidencję przychodów z tytułu sprzedaży;
- Ewidencję funduszy i rozliczenie wyniku finansowego;
- Ewidencję i rozliczanie kosztów projektów (w tym przygotowywanie wniosków o płatność);
- Ewidencję przychodów i kosztów finansowych oraz pozostałych; rozliczanie dotacji;
- Prowadzenie rozliczeń z ZUS.
- Przygotowywanie pism, wniosków i wyjaśnień do US, ZUS, Urzędu Miasta, itd.;
- Przygotowywanie wezwań do zapłaty;
- Korespondencji np. w sprawach korekt, potwierdzenia sald, wyjaśniania różnic itp.;
- Weryfikację Polityki Rachunkowości podmiotu;
- Rozliczenia podatkowe (PIT, VAT, CIT, podatek od nieruchomości itp.) i ubezpieczeniowych ze szczególnym uwzględnieniem ZUS.

KARTA USŁUG MARKETINGOWYCH DLA PODMIOTU EKONOMII SPOŁECZNEJ

Lp.	Nazwa towaru oraz specyfikacja	Pakiet	Ilość	Cena brutto
1.	☐ strona internetowa organizacji; Wykonanie strony internetowej na podstawie gotowego projektu graficznego – przygotowanie otrzymanego projektu graficznego do wyświetlania na stronie internetowej przy użyciu języka HTML, CSS oraz JavaScript oraz stworzenie szablonu do systemu Wordpress. Skonfigurowanie serwera (stworzenie kont FTP użytkowników, stworzenie bazy danych MySQL) i zainstalowanie oraz skonfigurowanie systemu Wordpress. Przeprowadzenie testów zainstalowanych systemów.	1		
2.	☐ wizualizacja (logo, papier firmowy); Wykonanie logotypu wersji kolorowej i monochromatycznej w formatach JPG, PNG, PSD, CDR, AI, EPS, PDF zgodnie ze wytycznymi zamawiającego. Wykonanie papieru firmowego w formacie DOC i/lub DOCX z wstawionymi nagłówkiem i/lub stopką w formacie JPG zawierającą wkomponowany logotyp zamawiającego.	1		
3.	☐ grafika strony internetowej; Wykonanie grafiki do wyświetlania na stronie internetowej w formacie PSD zgodnie ze wytycznymi zamawiającego. Grafika do strony głównej oraz maksymalnie 3 różne wzory podstron.	1		
4.	☐ projekt i druk wizytówek; Projekt graficzny w formatach JPG, PNG, PSD, CDR, AI, EPS, PDF oraz wydruk wizytówek – maksymalnie 3 wzory/projekty, rozmiar 9 cm na 5 cm, kolor 4+0, papier kreda mat/błysk lub papier offset + folia UV na całości, 300g.	3 x 150 szt.		
5.	☐ projekt i produkcja roll-up'u; Projekt graficzny roll-upu w formatach JPG, PNG, PSD, CDR, AI, EPS, PDF na podstawie tekstu, materiałów wyjściowych i wytycznych zamawiającego oraz wykonanie roll-upu z nadrukiem 4+0 zgodnie ze wytycznymi zamawiającego - 100x200 jednostronny.	1		
6.	☐ projekt ogłoszenia prasowego; Projekt graficzny ogłoszenia prasowego w formatach JPG, PNG, PSD, CDR, AI, EPS, PDF na podstawie tekstu, materiałów wyjściowych i wytycznych zamawiającego.	1		
7.	☐ projekt plakatu; Projekt graficzny plakatu A3 w formatach JPG, PNG, PSD, CDR, AI, EPS, PDF na podstawie tekstu, materiałów wyjściowych i wytycznych zamawiającego.	1		
8.	☐ druk plakatu; Druk plakatu A3, kolor 4+0, papier kreda mat/błysk lub papier offset + folia UV na całości, 135g.	150 szt.		

9.	☐ projekt ulotki; Projekt ulotki A4 złamana do DL (6 skrzydeł) w formatach JPG, PNG, PSD, CDR, AI, EPS, PDF na podstawie tekstu, materiałów wyjściowych i wytycznych zamawiającego.	1		
10.	☐ druk ulotki; Druk ulotki A4 złamanej do DL, kolor 4+4 papier kreda mat/błysk lub papier offset + folia UV na całości, 135g.	200 szt.		
11.	☐ długopisy z nadrukiem; Długopisy metalowe lub plastikowe, wkład: niebieski, mechanizm: wciskany, znakowanie: nadruk full color lub grawer.	200 szt.		
12.	☐ ołówki z nadrukiem; Ołówki drewniane, wkład: grafit HB, znakowanie: nadruk monochromatyczny.	200 szt.		
13.	☐ teczka z nadrukiem; Teczka kartonowa na dokumenty A4, zamykana na gumkę, papier 350g – nadruk 4+0 na podstawie projektu graficznego w formatach JPG, PNG, PSD, CDR, AI, EPS, PDF wykonanego na podstawie tekstu, materiałów wyjściowych i wytycznych zamawiającego.	300 szt.		
14.	☐ notatnik z nadrukiem danych i logo; Notes A5, 80 kartek w kratkę lub czyste, papier 80g, z nadrukiem na pierwszej stronie 4+0 na podstawie tekstu, materiałów wyjściowych i wytycznych zamawiającego	100 szt.		
15.	☐ torby z logotypem; Torby materiałowe (bawełniane lub lniane), z wizualizacją 4+0 na całej powierzchni torby na podstawie projektu graficznego w formatach JPG, PNG, PSD, CDR, AI, EPS, PDF wykonanego na podstawie tekstu, materiałów wyjściowych i wytycznych zamawiającego.	300 szt.		
16.	☐ projekt banneru internetowego; Projekt graficzny banneru internetowego w formatach JPG, PNG, PSD, CDR, AI, EPS, PDF na podstawie tekstu, materiałów wyjściowych i wytycznych zamawiającego w rozmiarze dopasowanym do wymagań strony internetowej zamawiającego.	1		
17.	☐ skład i druk folderu informacyjnego; Projekt graficzny i skład folderu informacyjnego A5, 8 lub 12 stron, w formatach JPG, PNG, PSD, CDR, AI, EPS, PDF na podstawie tekstu, materiałów wyjściowych i wytycznych zamawiającego. Druk folderu informacyjnego, kolor 4+4, papier kreda mat/błysk lub papier offset + folia UV na całości, okładka-240g, środek-120g.	300 szt.		
18.	☐ mailing informacyjno-promocyjny; Usługa mailingu informacyjno-promocyjnego - dwutygodniowa kampania w Internecie polegająca na przesłaniu informacji marketingowej w celu pozyskania	1		

	klientów poprzez między innymi strony rezultatów wyszukiwarki, bannery, reklamy multimedialne, reklamy serwisów społecznościowych, interstitial, ogłoszenia reklamowe w Internecie, sieci reklamowe oraz e-mail marketing.			
19.	☐ pendrive z nadrukiem; Pendrive 8GB plastikowy z nadrukiem full kolor na podstawie tekstu, materiałów wyjściowych i wytycznych zamawiającego, typ obudowy: plastikowy/metalowy, kolor obudowy: czerwony, biały, czarny, niebieski, granatowy, żółty, pomarańczowy, zielony, rozmiar: 55,4 x 19,2 x 10,9 mm, wymiary logo: 25 x 13 mm, znakowanie: nadruk full color lub grawer.	50 szt.		
20.	☐ koszulki z nadrukiem Koszulki bawełniane, w rozmiarach S-XXL, w kolorze i z nadrukiem na podstawie tekstu, materiałów wyjściowych i wytycznych zamawiającego.	50 szt.		
21.	☐ kalendarz (A4, 1 str.) Kalendarz A4, jednostronicowy – projekt graficzny w formatach JPG, PNG, PSD, CDR, AI, EPS, PDF na podstawie tekstu, materiałów wyjściowych i wytycznych zamawiającego oraz wydruk, kolor 4+4, papier kreda mat/błysk lub papier offset + folia UV na całości, 135g.	300 szt.		
22.	☐ kalendarz biurkowy wielostronicowy - 12 pełnokolorowych stron z dowolną grafiką lub zdjęciem - kalendarium 1 miesiąc na stronie dopasowane do zdjęć, -druk 4+0 lub 4+4 - spirala biała, lakierowana - podstawka z zadrukiem 4+0 lub bez zadruku karton 270g - format dostępny w pionie i poziomie: 130x150 pion, podstawka 130x165 po rozł. 130x430, podstawka 4+0 150x130 poziom, podstawka 150x145 po rozł. 150x390, podstawka 4+0 -kolor biały lub kość słoniowa 150g/m2, dwustronnie jednakowo trzykrotnie powlekany	50 szt.		
23.	☐ kalendarz trójdzielny średni -format całkowity: 300 x 630 - główka wypukła: 210x300, 4+0, karton 230 g, folia błysk, kaszerowana na tekturze falistej, doklejana do plecków lub główka płaska: 210x300, 4+0, karton 250 g, spiralowana z pleckami - plecki: 300x420, karton 270 g, - kalendaria (projekt drukarni): 98x280, 2+0, offset 80g, 3 kpl x 12 kart - dodatkowo: okienko, dziurka do zawieszania	50 szt.		
24.	☐ brelok Brelok metalowy z grawerem wykonanym na podstawie	200 szt.		

	tekstu, materiałów wyjściowych i wytycznych zamawiającego metalowym na łańcuszku.			
25.	☐ projekt i wykonanie banneru Projekt graficzny banneru internetowego do wyświetlania na stronie internetowej w formacie PSD zgodnie ze wytycznymi zamawiającego w rozdzielczości 72 dpi o rozmiarach dopasowanych do wymagań strony internetowej zamawiającego	1		
26.	☐ pozycjonowanie Adwards Usługa kampanii internetowej polegającej na samodzielnym tworzeniu reklamy i dobieraniu słów kluczowych, czyli słów lub wyrażeń związanych z działalnością zamawiającego. Użytkownicy szukający czegoś w przeglądarce internetowej, używając jednego ze słów kluczowych wskazanych przez zamawiającego, obok wyników wyszukiwania widzą reklamę zamawiającego.	1		
27.	☐ smycze z logo Smycze materiałowe dwustronne znakowane 4+4 na podstawie tekstu, materiałów wyjściowych i wytycznych zamawiającego.	300 szt.		
28.	☐ kubki z nadrukiem Kubki ceramiczne z nadrukiem z jednej strony kubka 4+0 na podstawie tekstu, materiałów wyjściowych i wytycznych zamawiającego.	100 szt.		
29.	☐ krówki z nadrukiem Krówki reklamowe, pakowane w powlekany papier etykietowy o wymiarach 73 x 70 mm bądź w papier kreda 80 g o wymiarach około 76x73 mm z nadrukiem na podstawie projektu graficznego w formatach JPG, PNG, PSD, CDR, AI, EPS, PDF wykonanego na podstawie tekstu, materiałów wyjściowych i wytycznych zamawiającego.	500 szt.		
30.	☐ parasolki z nadrukiem Parasol 23" z materiału: poliester 190T, uchwyt: drewniany lub ABS, otwieranie: automatyczne lub ręczne, wymiary: 90 x 102 cm, dostępny w kolorach: niebieski, czerwony, żółty, zielony, czarny, nadruk jednokolorowy.	50 szt.		
31.	☐ czapeczki z nadrukiem Materiał: 100% bawełna, 6 szwów na daszku, regulacja wielkości, zapięcie metalowe lub na rzepy, usztywnienie czołowej części czapki, zszywana z 7 paneli, nadruk jednokolorowy – termonadruk	100 szt.		
32.	☐ balon z nadrukiem Balon 14 calowy z nadrukiem jednokolorowym do max. 6 kolorów z jednej lub dwóch stron, do napełniania powietrzem lub helem, z patyczkami i koszyczkami do balonów, w dostępnych kolorach: czerwony, biały, jasnoniebieski, różowy, ciemnozielony, żółty, pomarańczowy,	500 szt.		

	jasnozielony, fioletowy, ciemnoróżowy, ciemnoniebieski, kremowy, turkusowy, czarny.			
33.	☐ maskotki Pluszowa maskotka (miś/zajaczek, itp.) w białej koszulce, na której możliwe jest naniesienie nadruku na podstawie projektu graficznego w formatach JPG, PNG, PSD, CDR, AI, EPS, PDF wykonanego na podstawie tekstu, materiałów wyjściowych i wytycznych zamawiającego, -nakład 100 szt.	100 szt.		
34.	☐ tabliczka informacyjna organizacji. Projekt graficzny tabliczki informacyjnej w formatach JPG, PNG, PSD, CDR, AI, EPS, PDF na podstawie tekstu, materiałów wyjściowych i wytycznych zamawiającego oraz wykonanie tabliczki PCV, format A3, kolor 4+0.	1 szt.		
Razem				

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O KORZYSTANIU/ NIEKORZYSTANIU
Z POMOCY DE MINIMIS**

W związku z przystąpieniem do Projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” (MOWES) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oświadczam, iż udzielone mi wsparcie w ramach pomocy de minimis z jednego lub wielu źródeł do dnia ubiegania się o wsparcie z uwzględnieniem wartości wsparcia, o które ubiega się podmiot w ramach projektu MOWES, nie przekracza wartości 200 000 euro w okresie bieżącego roku kalendarzowego i w ciągu dwóch poprzednich lat kalendarzowych (100 000 euro w przypadku Beneficjenta pomocy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego)⁴.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby uprawnionej do
do reprezentowania instytucji zgodnie z KRS

.....
Pieczęć instytucji

⁴ Uwaga! Umożnienie zaległości podatkowych, niektóre zwolnienia podatkowe bądź inne ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych, określone w przepisach podatkowych, mogą być udzielone w ramach pomocy de minimis, dlatego przed ubieganiem się o dofinansowanie w ramach pomocy de minimis wnioskodawca powinien zweryfikować czy w ciągu trzech lat kalendarzowych nie przekroczył dopuszczalnej kwoty de minimis.

Załącznik nr 4 Oświadczenie Uczestnika Projektu o przeznaczeniu pomocy de minimis na działania zmierzające do profesjonalizacji i ekonomizacji podmiotu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O PRZEZNACZENIU POMOCY DE MINIMIS NA DZIAŁALNIA ZMIERZAJĄCE DO PROFESJONALIZACJI I EKONOMIZACJI PODMIOTU

W związku z przystąpieniem do Projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oświadczam/y, iż udzielone reprezentowanej przeze mnie instytucji wsparcie w ramach pomocy de minimis zostanie przeznaczone na działania prowadzone w celu profesjonalizacji i ekonomizacji prowadzonej działalności statutowej nieodpłatnej w kierunku działalności statutowej odpłatnej i/lub gospodarczej.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby uprawnionej do
do reprezentowania instytucji zgodnie z KRS

.....
Pieczęć instytucji

Załącznik nr 5 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 311)

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....
.....
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁵⁾

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....

5.

Forma prawna ²⁾	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	

⁵⁾ Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

inna forma prawna (podać jaka)

.....

6.

Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)⁶⁾:

1) mikroprzedsiębiorstwo

2) małe przedsiębiorstwo

3) średnie przedsiębiorstwo

4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....
.....
.....

8. Data utworzenia

.....

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

⁶⁾ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego⁷⁾, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy

3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

☐ tak ☐ nie

4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym⁸⁾?

☐ tak ☐ nie

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie

b) obroty wnioskodawcy maleją? ☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie

d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji⁹⁾? ☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy? ☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy? ☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

⁷⁾ Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

⁸⁾ W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.).

⁹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....

.....

.....

.....

7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?

☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przewyżczone przez grupę?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności:

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury ¹⁰⁾ ? | ☐ tak | ☐ nie |
| 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | ☐ tak | ☐ nie |
| 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | ☐ tak | ☐ nie |
| 4) w sektorze węglowym ¹¹⁾ ? | ☐ tak | ☐ nie |
| 5) w sektorze transportu drogowego ¹²⁾ ?, jeśli tak to: | ☐ tak | ☐ nie |
| a) czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego? | ☐ tak | ☐ nie |
| b) czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę (w jaki sposób)? | ☐ tak | ☐ nie |

.....
.....

¹⁰⁾ Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 4, t. 4, str. 198).

¹¹⁾ Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 170).

¹²⁾ W rozumieniu art. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.).

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis¹³⁾

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe		informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7
1.												
2.												
3.												

¹³⁾ Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”.

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

.....
.

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

.....

3) maksymalną dopuszczalną intensywność pomocy:

.....

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

.....

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

.....

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

imię i nazwisko nr telefonu data i podpis

stanowisko służbowe



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik do formularza informacji
przedstawianych przy ubieganiu
się o pomoc de minimis**

**Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza informacji przedstawianych przy
ubieganiu się o pomoc de minimis**

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe		Podstawa prawna - informacje szczegółowe		
3a	3b	3c	3d	3e
ustawa	przepis ustawy	-	-	-

ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa

Kol. 3a - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3b - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3c - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3d - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3e - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol. 4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) - należy podać:



- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)).

7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe	a1.1
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o	a2.5

wysokiej sprawności	
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	a14
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieganie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22

Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc de minimis	e1
D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	

pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10