

FUNDACJA BIURO INICJATYW SPOŁECZNYCH,
STOWARZYSZENIE FORUM OŚWIATOWE KLUCZE,
FUNDACJA SZTUKI, PRZYGODY I PRZYJEMNOŚCI ARTS,
BABIOGÓRSKIE STOWARZYSZENIE ZIELONA LINIA
OGŁASZAJĄ KONKURS GRANTOWY
„FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH – MAŁOPOLSKA LOKALNIE”

**REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO
W RAMACH PROJEKTU „FUNDUSZ INICJATYW
OBYWATELSKICH – MAŁOPOLSKA LOKALNIE”
– EDYCJA 2016**

www.malopolskalokalnie.pl

SPIS TREŚCI

1.	ZAŁOŻENIA ORAZ CEL KONKURSU	3
2.	OPERATORZY KONKURSU	3
3.	KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIKRODOTACJE?	3
4.	JAK UBIEGAĆ SIĘ O MIKRODOTACJE?	6
5.	SPOSÓB WYŁANIANIA GRANTOBIORCÓW	15
6.	ZAWARCIE UMOWY	20
7.	WSPARCIE W PRZYGOTOWYWANIU WNIOSKU, REALIZACJI I ROZLICZENIU PROJEKTU	22
8.	DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU	23
9.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	23
10.	ZAŁĄCZNIKI	24

Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku **należy wnikliwie zapoznać się z niniejszym dokumentem**. Złożenie oferty w ramach konkursu grantowego **oznacza akceptację poniższych zasad**.

1. Założenia oraz cel konkursu

Konkurs grantowy ogłaszany w ramach projektu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie” jest odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby trzeciego sektora w województwie małopolskim. Kierowany jest do **organizacji pozarządowych, które działają nie dłużej niż 18 miesięcy oraz grup nieformalnych i samopomocowych**.

Celem konkursu grantowego realizowanego w roku 2016 jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych działających na terenie województwa małopolskiego w podejmowanie inicjatyw oddolnych oraz wzmocnienie potencjału technicznego wśród młodych organizacji pozarządowych. Aby to zrealizować, planujemy wesprzeć grupy nieformalne i młode organizacje pozarządowe działające na terenie województwa, poprzez przekazanie im mikrodotacji na realizację przedsięwzięć ze sfery pożytku publicznego lub rozwój organizacji.

2. Operatorzy konkursu

Konkurs realizowany jest przez 4 Operatorów: Fundację Biuro Inicjatyw Społecznych, Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE, Fundację Sztuki, Przygody i Przyjemności ARTS oraz Babiogórskie Stowarzyszenie ZIELONA LINIA.

3. Kto może ubiegać się o mikrodotacje?

W KONKURSIE MOGĄ WZIĄĆ UDZIAŁ:

3.1 MŁODE ORGANIZACJE POZARZĄDOWE LUB INNE PODMIOTY WYMNIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO, KTÓRE SPEŁNIAJĄ ŁĄCZNIE NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

- mają siedzibę na terenie województwa małopolskiego;
- zostały wpisane do KRS-u (lub innego rejestru) nie wcześniej niż 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację;
- roczny budżet organizacji za rok 2014 oraz rok 2015 nie przekracza 25 tys. zł.

Organizacje pozarządowe rozumiane są szeroko, jako:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, m.in. stowarzyszenia oraz jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe;

www.malopolskalokalnie.pl

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Uprawnione do aplikowania podmioty nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Podmiotami nieuprawnionymi do składania wniosków o mikrodotacje są w szczególności podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne.

Młode organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o mikrodotację na:

- **projekt społeczny** czyli realizację zadań z zakresu wszystkich sfer działalności pożytku publicznego, o ile jest to sfera zgodna z jej statutowym obszarem działania lub
- **rozwój organizacji**, opisany szczegółowo w punkcie 4.4.2 Regulaminu.

3.2 GRUPY NIEFORMALNE – NIEPOSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ (TUTAJ: TAKŻE ODDZIAŁY TERENOWE ORGANIZACJI NIEPOSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ), ZŁOŻONE Z MIN. 3 OSÓB PEŁNOLETNICH, POSIADAJĄCYCH PEŁNĄ ZDOLNOŚĆ DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH, ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO, KTÓRE WSPÓLNIE REALIZUJĄ LUB CHCĄ REALIZOWAĆ DZIAŁANIA W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO. Z 3 OSOBAMI WSKAZANYMI WE WNIOSKU PODPISYWANA JEST UMOWA O DOFINANSOWANIE.

Grupa taka może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji **tylko na projekt społeczny**, czyli realizację zadań w dowolnej ze sfer pożytku publicznego.

Grupa nieformalna może ubiegać się o dotację na dwa sposoby:

- a) **samodzielnie** – co oznacza, że trzy osoby należące do grupy nieformalnej samodzielnie składają wniosek i podpisują umowę na realizację projektu.
- b) **z organizacją wspierającą, czyli organizacją pozarządową bądź innym podmiotem zarejestrowanym na terenie województwa małopolskiego, w tym:**

- osobą prawną i jednostką organizacyjną działającą na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;

- stowarzyszeniem jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnią socjalną;
- spółką akcyjną i spółką z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubem sportowym będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

W tym przypadku umowę na realizację projektu podpisują zarówno trzy osoby tworzące grupę nieformalną, jak i osoby reprezentujące organizację pozarządową, lub wskazany podmiot.

W skład grupy nieformalnej **nie mogą wchodzić** osoby należące do organów statutowych istniejącej organizacji pozarządowej. Ponadto, jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej.

Organizacja wspierająca składająca wniosek o dotację z grupą nieformalną musi prowadzić działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której dotyczy projekt lub realizować zadania polegające na działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

Podmioty nieposiadające wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji nie są uprawnionymi wnioskodawcami w ramach Programu "Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie", wobec czego nie mogą być organizacjami wspierającymi grupy nieformalne. Oznacza to, że grupa nieformalna nie może ubiegać się o dotację np. z nieposiadającym osobowości prawnej oddziałem terenowym organizacji pozarządowej.

Rekomendujemy grupom nieformalnym nawiązanie współpracy z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem, celem złożenia wniosku do konkursu. W sytuacji, gdy w najbliższym otoczeniu nie ma żadnej organizacji, która mogłaby użyzyć osobowości prawnej, grupa może zwrócić się do Operatora.

3.3 GRUPY SAMOPOMOCOWE – TWORZONE PRZEZ OSOBY, KTÓRE AKTYWNIE DZIAŁAJĄ NA RZECZ POKONYWANIA PROBLEMÓW ORAZ ZMIANY WARUNKÓW ŻYCIA CZŁONKÓW GRUPY. GRUPY SAMOPOMOCOWE NIEPOSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ MOGĄ UBIGAĆ SIĘ O DOTACJE NA ZASADACH PRZEWIDZIANYCH DLA GRUP NIEFORMALNYCH, JEŻELI SPEŁNIAJĄ WARUNKI WSKAZANE W PUNKCIE 3.2. REGULAMINU. JEŚLI NATOMIAST GRUPA SAMOPOMOCOWA DZIAŁA W FORMIE ORGANIZACJI POSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚĆ PRAWNĄ I SPEŁNIA WARUNKI DOSTĘPU PRZEWIDZIANE DLA MŁODYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH (PUNKT 3.1. REGULAMINU), MOŻE UZYSKAĆ WŁAŚCIWE DLA NICH WSPARCIE.

Przykłady działań samopomocowych:

- klub mam działający na rzecz młodych matek. Mamy są grupą wsparcia dla siebie i projekt zakłada działania skierowane do członkiń grupy np. warsztaty przygotowujące do podjęcia pracy, opiekę nad dziećmi w trakcie warsztatów;
- grupa rodziców dzieci niepełnosprawnych działa na rzecz swoich dzieci i rodzin. Projekt zakłada wsparcie członków grupy i ich rodzin np. poprzez szkolenie jak radzić sobie ze stresem, wspólny wyjazd integracyjny połączony z zajęciami rehabilitacyjnymi dla dzieci;
- koło gospodyń wiejskich realizuje działania mające na celu rozwój własny członkiń koła np. kurs carvingu.

4. Jak ubiegać się o mikrodotację?

4.1 WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ MIKRODOTACJI

W ramach konkursu organizacje pozarządowe i grupy nieformalne z województwa małopolskiego mogą ubiegać się o mikrodotację w wysokości od 2 000 zł do 5 000 zł.

W 2016 roku na mikrodotacje przekazana zostanie pula środków w wysokości 788 tys. zł. Podział kwot dotacji wg subregionów przedstawiono poniżej.

SUBREGION	OPERATOR	OBSZAR	KWOTA DOTACJI
Subregion I	Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych	Miasto Kraków Powiat wielicki	207 tys. zł.
Subregion II	Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE	Powiaty: krakowski, olkuski, oświęcimski, miechowski, proszowski, dąbrowski, chrzanowski	187 tys. zł.
Subregion III	Fundację Sztuki, Przygody i Przyjemności ARTS	Miasto Nowy Sącz Powiaty: myślenicki, limanowski, nowosądecki, gorlicki, brzeski, bocheński	207 tys. zł.
Subregion IV	Babiogórskie Stowarzyszenie Zielona Linia	Miasto Tarnów Powiaty: wadowicki, suski, tarnowski, nowotarski, tatrzański	187 tys. zł.

4.2 ZŁOŻENIE WNIOSKU

4.2.1. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1) Wnioskodawcy składają wnioski do Operatora **zgodnie z obszarem realizacji działań w ramach projektu**. Przykład: organizacja ma siedzibę w Krakowie, ale działania będą realizowane w Zakopanem. W tym przypadku właściwym Operatorem jest Babiogórskie Stowarzyszenie Zielona Linia (Operator na terenie Miasta Tarnów i powiatów: wadowickiego, suskiego, tarnowskiego, nowotarskiego, tatrzańskiego). W przypadku wnioskowania na działania dotyczące rozwoju organizacji np. budowa strony internetowej, organizacja składa wniosek do Operatora działającego na terenie powiatu, w którym organizacja ma siedzibę.

2) Każda uprawniona organizacja pozarządowa i grupa nieformalna **może złożyć w ramach konkursu w 2016 roku tylko jeden wniosek**. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy organizacja występuje jako organizacja wspierająca dla kilku grup nieformalnych, bądź sama wnioskuje i jednocześnie występuje jako organizacja wspierająca grupy nieformalnej.

4.2.2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU

- 1) Wniosek należy złożyć przez Generator wniosków, zgodnie z obszarem realizacji działań w ramach projektu;
- 2) Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia "Potwierdzenia złożenia wniosku" wydrukowanego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy wraz z odpowiednimi załącznikami (jeśli dotyczy) do siedziby właściwego pod względem rejonu działania Wnioskodawcy, Operatora. **Potwierdzenie należy wysłać w dniu złożenia wniosku w Generatorze wniosków** (liczy się data stempla pocztowego).

**Wnioski należy składać poprzez Generator Wniosków dostępny na stronie
www.malopolskalokalnie.pl**

od dnia 15 stycznia 2016 do dnia 15 lutego 2016 roku do godziny 16.00.

**WAŻNE: do Operatora należy przesłać wyłącznie
"Potwierdzenie złożenia wniosku" oraz ewentualne załączniki,
nie należy przysyłać wersji papierowej całego wniosku.**

4.2.3. POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

1) Brak „Potwierdzenia złożenia wniosku” skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia wniosku” otrzymuje sumę kontrolną. Musi być ona tożsama z numerem nadanym na wniosku wysłanym za pośrednictwem Generatora Wniosków. Tylko wnioski i „Potwierdzenia...” o identycznej sumie kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną i papierową będą rozpatrywane w procedurze przyznawania dotacji w ramach konkursu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie. Edycja 2016”.

2) „Potwierdzenie złożenia wniosku” należy pobrać z Generatora wniosków. W przypadku problemów z pobraniem „potwierdzenia złożenia wniosku”, należy pilnie skontaktować się w tej sprawie z Administratorem Generatora za pośrednictwem poczty elektronicznej bis@malopolskalokalnie.pl

3) Rekomenduje się wysłanie „Potwierdzenia złożenia wniosku” listem poleconym.

4.2.4. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Na etapie składania wniosku prosimy o dołączenie (jeśli dotyczy) następujących załączników (w formie skanów, PDF):

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji – **o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego** – lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut podmiotu / umowa spółki – **tylko w przypadku** spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.

www.malopolskalokalnie.pl

o kulturze fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4.3 CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

- 1) Projekty mogą być realizowane **od 15 kwietnia 2016 roku do 17 października 2016 roku.**
- 2) **Projekt nie może trwać krócej niż 30 dni.**

4.4 NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ MIKRODOTACJĘ?

4.4.1. PROJEKT SPOŁECZNY CZYLI DZIAŁANIA Z ZAKRESU SFER POŻYTKU PUBLICZNEGO

Młode organizacje pozarządowe oraz grupy nieformalne mogą ubiegać się o mikrodotację **na projekt społeczny czyli realizację zadań z zakresu wszystkich sfer działalności pożytku publicznego** (Art. 4. Ust. 1. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), tj. w sferze:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32.

Działania zaplanowane w projekcie powinny być skierowane do mieszkańców województwa małopolskiego.

4.4.2. ROZWÓJ ORGANIZACJI

Młode organizacje pozarządowe lub inne podmioty uprawnione do wnioskowania (zgodnie z definicją określoną w punkcie 3.1 Regulaminu) mogą ubiegać się także o mikrodotację na **rozwój swojej organizacji**.
Możliwe formy wsparcia:

- zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z obszarem działań organizacji, oprogramowania komputerowego, oprogramowania księgowego;
- adaptacja lokalu, do którego organizacja posiada tytuł prawny;
- podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy;
- częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną;
- poszerzenie zakresu świadczonych usług;
- pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną dotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy. Organizacje, które w ramach mikrodotacji planują opracować merytoryczny plan rozwoju, mogą przeznaczyć na ten cel maksymalnie 10% mikrodotacji.

Ze środków mikrodotacji finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

Wartość projektu to łączna wartość dotacji i wkładu własnego Wnioskodawcy. Wkład własny to środki własne finansowe i niefinansowe wnoszone do projektu przez Wnioskodawcę.

4.5.1. ŚRODKI WŁASNE FINANSOWE

Za **środki własne finansowe** uważa się realnie wydane pieniądze mające pokrycie w dokumentach finansowych np. fakturach, rachunkach, umowach. Mogą to być środki pozyskane przykładowo z darowizn, dotacji, pożyczek, odpłatnej działalności statutowej.

Młode organizacje pozarządowe mogą pobierać opłaty od uczestników projektu pod warunkiem, że statut organizacji, lub gdy nie jest to zapisane w statucie, inny akt wewnętrzny będący podstawą działalności, przewiduje możliwość i zakres prowadzenia statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Suma pobranych opłat nie może przekroczyć zadeklarowanej we wniosku kwoty wkładu własnego finansowego.

W przypadku grup nieformalnych składających wnioski z organizacją wspierającą nie można zakwalifikować jako wkładu własnego finansowego grupy nieformalnej środków z dotacji jakie otrzymała organizacja wspierająca na realizację innych projektów.

4.5.2. ŚRODKI WŁASNE NIEFINANSOWE

Za **środki własne niefinansowe** uważa się środki o charakterze osobowym, usługowym lub rzeczowym, niepowodującym powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku kalkulacji wkładu własnego.

W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych osobowych konieczne jest przestrzeganie warunku, dotyczącego nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariatu). Wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz rynkowej stawki godzinowej za dany rodzaj wykonywanej pracy.

W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych rzeczowych lub usługowych wkład własny wyceniany jest na podstawie wartości rynkowej. Na etapie realizacji projektu wkład własny powinien być rozliczany na podstawie umowy użyczenia, faktury/rachunku.

4.5.3. WYMAGANY UDZIAŁ WKŁADU WŁASNEGO

Wkład własny podlega takim samym regułom kwalifikowalności jak wydatki ponoszone w ramach dotacji zgodnie z punktem 4.6 niniejszego Regulaminu.

Wymagane jest wniesienie wkładu własnego w wysokości min. 20% wnioskowanej dotacji, w tym:

- finansowego: min. 5% od wartości dotacji
- niefinansowego: min. 15% od wartości dotacji

Grupa nieformalna powinna zabezpieczyć środki finansowe na wkład własny finansowy w projekcie w postaci darowizny z poleceniem (tzw. darowizny celowej) na rzecz organizacji wspierającej. W tytule przelewu należy wskazać wyraźnie przeznaczenie: darowizna na wkład własny w określonym projekcie.

Przykładowe wyliczenie środków własnych:

Jeśli organizacja lub grupa nieformalna ubiega się o dotację w wysokości 5 000 zł, musi mieć co najmniej 1 000 zł środków własnych (20%), w tym min. 250 zł w formie finansowej (5%) i min. 750 zł w formie niefinansowej (15%). Tym samym minimalna wartość projektu wynosi 6 000 zł.

4.6. JAKIEGO RODZAJU KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE Z MIKRODOTACJI?

Młode organizacje pozarządowe oraz grupy nieformalne i samopomocowe korzystające z mikrodotacji wskazane w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu, zobowiązane są do stosowania wskazanych poniżej zasad dotyczących kwalifikowalności kosztów.

4.6.1. WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Do kwalifikowalności wydatków stosuje się regulacje ujęte w Regulaminie Konkursu FIO 2014 dostępnym na stronie <http://pozytek.gov.pl/Dokumenty,do,pobrania,3510.html>

W szczególności wydatki w ramach konkursu FIO Małopolska Lokalnie są kwalifikowalne, jeżeli:

- są niezbędne dla realizacji projektu,
- są racjonalne i efektywne (są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe),
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- zostały udokumentowane zgodnie z przepisami prawa (ustawa o rachunkowości).

Z mikrodotacji mogą być pokrywane następujące wydatki:

KOSZTY BEZPOŚREDNIE, w tym:

a) koszty osobowe merytoryczne, w tym np. zatrudniania trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania – w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu.

b) Koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach itp.). Wydatki poniesione na zakup nagród dla beneficjentów są kwalifikowalne tylko w przypadku, gdy wartość jednostkowa nagrody nie przekracza 100,00 zł brutto. Nagrody nie mają charakteru pieniężnego.

c) Koszty wyposażenia związane z realizacją zadania – koszt zakupu wyposażenia, którego wartość nie przekracza kwoty 3 500 zł. Wnioskodawca może zakupić kilka składników wyposażenia, których cena

jednostkowa nie przekracza 3 500 zł brutto.

UWAGA! Koszt zakupu wyposażenia może zostać pokryty z mikrodotacji, o ile jest ono niezbędne do realizacji zadania, na które Wnioskodawca chce pozyskać środki. Rzeczy związane z realizacją projektu zakupione z dotacji nie mogą zostać zbyte przez okres 5 lat od daty zakupu.

W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym, wydatki te są kwalifikowalne pod warunkiem, że wnioskodawca przedstawi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie prac.

Należy pamiętać, że w przypadku grupy nieformalnej składającej wniosek:

1. w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym podmiotem posiadającym osobowość prawną - zakupione wyposażenie staje się własnością wspierającej organizacji pozarządowej,
2. samodzielnie - zakupione wyposażenie staje się własnością Operatora.

W sytuacji, gdy grupa nieformalna się sformalizuje, organizacja wspierająca lub Operator, przekażą jej zakupione wyposażenie na własność.

d) Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania – w przypadku, gdy organizacja pozarządowa lub inny podmiot wskazany w rozdziale III niniejszego Regulaminu posiada tytuł prawny do lokalu.

e) Koszty związane z działaniami promocyjnymi zadania (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.)

KOSZTY POŚREDNIE, w tym:

a) Koszty rozliczenia dotacji/księgowość;

b) Koszty obsługi/administracyjne, w tym: kierowanie/koordynacja projektem, wykonywanie zadań administracyjnych – w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu;

c) Koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania, w stosownej części przypadającej na dany projekt, w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO.

UWAGA!

Dla młodych organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych składających wnioski wraz z organizacją wspierającą **limit** wysokości kosztów rozliczenia dotacji/ księgowości finansowanych z dotacji wynosi w sumie **10% wartości dotacji**. Dla grup nieformalnych składających wniosek samodzielnie **limit** wysokości kosztów rozliczenia dotacji/ księgowości finansowanych z dotacji wynosi w sumie **5% wartości dotacji**.

Limit wysokości całości kosztów pośrednich finansowanych z dotacji wynosi w sumie **20% wartości dotacji**.

Racjonalność i wysokość kosztów pośrednich podlega szczegółowej ocenie Operatora, a środki przeznaczone na ten cel powinny pokrywać jedynie niezbędne wydatki poniesione w związku z rozliczeniem projektu.

Koszty rozliczania projektu mogą zostać pokryte z mikrodotacji przez młode organizacje pozarządowe i grupy nieformalne składające wniosek wspólnie z organizacją pozarządową. W przypadku grup nieformalnych składających wnioski samodzielnie, rozliczaniem dotacji zajmie się Operator, w oparciu o zapisy umowy dwustronnej. W przypadku grupy rozliczanej przez Operatora, Wnioskodawca zobowiązany jest do zarezerwowania kwoty 5 % wartości wnioskowanej dotacji tytułem kosztów rozliczania projektu.

W przypadku **kosztów wynagrodzenia** personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Przyjęte stawki kosztów osobowych nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku. Wynagrodzenia wynikające z umów zlecenia oraz umów o dzieło są zaliczane do kwalifikowalnych kosztów osobowych.

W sytuacji, gdy jest to merytorycznie uzasadnione i służy prawidłowej realizacji zadania, istnieje możliwość realizacji części zadań w ramach projektu poza granicami Polski, jednak nawet w takim przypadku wszystkie wydatki z dotacji muszą być poniesione w Polsce. Suma wszystkich wydatków (zarówno z dotacji, jak i środków własnych), poniesionych w projekcie w związku z realizacją zadania za granicą, nie może przekraczać 30% całkowitej wartości projektu.

Przy konstruowaniu budżetu w kategorii Koszty Bezpośrednie można zawrzeć dodatkową pozycję pn. „**niezaplanowane wydatki**”. Pozycja ta umożliwi założenie kwoty max 200 złotych na rzecz niezaplanowanych wydatków w projekcie. W momencie składania oferty nie ma potrzeby opisywania na co konkretnie zostaną przeznaczone wydatki z tej pozycji. Podczas realizacji projektu należy pamiętać, że wyżej wymienione środki mają zostać przeznaczone na działania służące realizacji celów projektu. Opis wydatku będzie wymagany na etapie sprawozdania z realizacji projektu.

4.6.2. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Z mikrodotacji otrzymanej w ramach konkursu FIO Małopolska Lokalnie **nie można finansować kosztów:**

- poniesionych po lub przed terminem realizacji projektu;
- zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakupu środków trwałych o wartości powyżej 3 500 zł;
- wyposażenia, które nie jest merytorycznie uzasadnione;
- amortyzacji;
- leasingu;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- kar i grzywien;
- procesów sądowych;
- nagród finansowych dla odbiorców projektów;
- nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;

- obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- zakupu napojów alkoholowych;
- podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
- podatku VAT – podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku;
- wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- pożyczek;
- bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;
- tworzenia kapitału żelaznego organizacji;
- prowadzenia działalności gospodarczej.

W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz 1054, z późn. zm)

UWAGA! W ramach FIO Małopolska Lokalnie niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

5. Sposób wyłaniania grantobiorców

5.1. OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

Wszystkie wnioski złożone do konkursu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie” zostaną poddane przez organizatorów ocenie formalnej dokonywanej na podstawie następujących kryteriów:

KRYTERIA FORMALNE OBOWIĄZUJĄCE PRZY OCENIE WNIOSKÓW W RAMACH KONKURSU FIO - MAŁOPOLSKA LOKALNIE 2016			
L.p.	KRYTERIUM	PRAWO DO ODWOŁAŃ I EW. UZUPEŁNIENI	NA JAKIM ETAPIE DOKONYWANA JEST WERYFIKACJA?
1	Projekt został złożony w terminie, tj. do 15.02.2016 do godz. 16.00;	NIE	OCENA FORMALNA
2	"Potwierdzenie złożenia wniosku" w wersji papierowej wysłane w dniu złożenia wniosku (liczy się data stempla pocztowego).	NIE	OCENA FORMALNA
3	Sumy kontrolne na wniosku w wersji elektronicznej oraz na "Potwierdzeniu złożenia wniosku" są tożsame	NIE	OCENA FORMALNA
4	Projekt jest zgodny z działalnością statutową organizacji/organizacji wspierającej	NIE	OCENA FORMALNA
5	Wniosek został złożony do właściwego Operatora pod względem rejonu działania Wnioskodawcy	TAK	OCENA FORMALNA
6	Projekt jest złożony przez organizację pozarządową, grupę nieformalną uprawnioną do udziału w konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w części 3 Regulaminu	NIE	OCENA FORMALNA
7	Siedziba Wnioskodawcy znajduje się na terenie województwa małopolskiego	NIE	OCENA FORMALNA
8	Czy do wniosku w generatorze dołączono odpowiednie załączniki (jeśli dotyczy). - jest możliwość uzupełnienia (3 dni)	TAK	OCENA FORMALNA
9	Realizacja projektu jest przewidziana na okres min. 30 dni w terminie między 15.04.2016 a 17.10.2016	NIE	OCENA MERYTORYCZNA
10	Czy projekt skierowany jest do mieszkańców województwa małopolskiego?	NIE	OCENA MERYTORYCZNA
11	Wnioskowana kwota dotacji to minimalnie 2 000 zł, maksymalnie 5 000 zł	NIE	OCENA MERYTORYCZNA
12	Czy projekt nie obejmuje działań, których finansowanie jest zakazane zgodnie z Regulaminem, w tym w szczególności: działań związanych z tworzeniem kapitału żelaznego podmiotu, prowadzeniem działalności gospodarczej, bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych?	NIE	OCENA MERYTORYCZNA

13	„Potwierdzenie złożenia wniosku” zostało podpisane przez uprawnione osoby	TAK	PODPISANIE UMOWY
14	Wnioskodawca dostarczył dokument, wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem, dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie inwestycji - jeśli dotyczy.	TAK	PODPISANIE UMOWY

Każdy wniosek złożony w konkursie musi spełnić kryteria formalne, które zostały wymienione w punkcie 5.1 Regulaminu. Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie rejestracji wniosku, a także na etapie oceny merytorycznej oraz na etapie ustalania ostatecznej wersji wniosku i podpisywania umowy.

Kryteria nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 uwzględnione w punkcie 5.1 Regulaminu będą podlegały weryfikacji przed etapem oceny merytorycznej. Dodatkowo, z uwagi na niezgodność terminu weryfikacji formalnej wniosków z okresem sprawozdawczym obowiązującym organizacje pozarządowe, w przypadku młodych NGO kryterium nr 6 w pkt. „roczny budżet organizacji za 2014 i 2015 r. nie przekracza 25 tys. zł”, będzie weryfikowane na etapie podpisywania umowy.

Operator opublikuje listę wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami weryfikacji formalnej na stronie internetowej www.malopolskalokalnie.pl. Lista będzie zawierała następujące informacje:

- 1) numer wniosku,
- 2) nazwa Wnioskodawcy,
- 3) tytuł projektu,
- 4) wynik weryfikacji formalnej (PRZYJĘTY / ODRZUCONY),
- 5) przyczyna odrzucenia.

Negatywna ocena w którymkolwiek z kryteriów nr 1,2,3,4,6,7 będzie skutkowała odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień. Projekt nie będzie kierowany do dalszej oceny.

W przypadku kryterium nr 5 istnieje możliwość odwołania i złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji mailowej o konieczności wyjaśnień.

Kryterium formalne nr 8 uwzględnione w punkcie 5.1 Regulaminu będzie podlegało weryfikacji na etapie oceny formalnej. W przypadku negatywnej oceny w tym kryterium istnieje możliwość odwołania i uzupełnienia braków w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji mailowej o konieczności uzupełnień. Dopuszcza się uzupełnienie braku poprzez system witkac.pl lub drogą mailową.

Kryteria formalne nr 9,10,11,12 uwzględnione w punkcie 5.1 Regulaminu będą podlegały weryfikacji na etapie oceny merytorycznej. Negatywna ocena w którymkolwiek z tych kryteriów będzie skutkowała odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień. Projekt niespełniający któregokolwiek z tych kryteriów nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej.

Kryteria formalne nr 13,14 uwzględnione w punkcie 5.1 Regulaminu będą podlegały weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Wnioskodawcy niespełniający któregokolwiek z tych kryteriów otrzymają mailowo informację o brakach i uchybieniach formalnych. Wnioskodawcy będą mogli złożyć uzupełnienia i wyjaśnienia w trakcie 3 dni roboczych od dnia wysłania przez Operatora informacji o brakach lub uchybieniach (liczy się data stempla pocztowego). Uzupełnienia i wyjaśnienia należy wysłać mailowo w formie skanów dokumentów podpisanych przez uprawnione do tego osoby na adres mailowy lub dostarczyć do

www.malopolskalokalnie.pl

siedziby właściwego pod względem rejonu działania Wnioskodawcy, Operatora. Niedostarczenie wyjaśnień i uzupełnień we wskazanym terminie lub też złożenie niewystarczających wyjaśnień i uzupełnień będzie skutkowało niepodpisaniem umowy o dofinansowanie.

Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymogi formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

5.2. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

Merytoryczna ocena wniosków będzie dokonywana przez ekspertów w oparciu o następujące kryteria:

KRYTERIA MERYTORYCZNE OBOWIĄZUJĄCE PRZY OCENIE WNIOSKÓW W RAMACH KONKURSU FIO - MAŁOPOLSKA LOKALNIE 2016			
1. Trafność i rzetelność uzasadnienia potrzeby realizacji projektu (0-10 pkt)			
Kryteria dla projektów ze sfery pożytku publicznego:		Kryteria dla projektów dot. rozwoju organizacji:	
Kryterium	skala ocen	Kryterium	skala ocen
a) Czy zostały wskazane problemy/potrzeby, na które ma odpowiadać projekt? Z czego wynikają te problemy/potrzeby?	(0-5)	a) Czy zostały wskazane problemy/potrzeby, na które ma odpowiadać projekt? Z czego wynikają te problemy/potrzeby?	(0-8)
b) Czy wskazano kogo dotyczą problemy/potrzeby?	(0-3)	b) Czy wskazano źródła wiedzy o problemach/potrzebach?	(0-2)
c) Czy wskazano źródła wiedzy o istniejących problemach/potrzebach?	(0-2)		
2. Realność i adekwatność celów projektu względem wskazanych w uzasadnieniu problemów i potrzeb (0-6 pkt)			
a) Czy wskazane cele wynikają z opisanych problemów/potrzeb?	(0-3)	a) Czy wskazane cele wynikają z opisanych problemów/potrzeb?	(0-3)
b) Czy cele są realne do osiągnięcia w trakcie trwania projektu?	(0-3)	b) Czy cele są realne do osiągnięcia w trakcie trwania projektu?	(0-3)
3. Szczegółowa charakterystyka odbiorców projektu (0-5 pkt)			
a) Czy wskazano i scharakteryzowano grupy odbiorców?	(0-2)	a) Czy wskazano, kto pośrednio i bezpośrednio skorzysta na rozwoju organizacji?	(0-5)
b) Czy oszacowano liczbę odbiorców?	(0-1)		
c) Czy opisano sposób rekrutacji uczestników projektu?	(0-2)		

4. Realność i adekwatność planowanych działań oraz atrakcyjność promocji projektu i upowszechniania rezultatów (0-16 pkt)

a) Czy/na ile planowane działania są szczegółowo opisane (do kogo są kierowane, na czym polegają, czy oszacowano liczbowo skalę działań)?	(0-6)	a) Czy/na ile planowane działania są szczegółowo opisane (do kogo są kierowane, na czym polegają, czy oszacowano liczbowo skalę działań)?	(0-7)
b) Czy/na ile planowane działania odpowiadają na problemy/potrzeby przedstawione w uzasadnieniu?	(0-2)	b) Czy/na ile planowane działania odpowiadają na problemy/potrzeby przedstawione w uzasadnieniu?	(0-3)
c) Czy/na ile planowane działania przyczyniają się do osiągnięcia celów i rezultatów?	(0-2)	c) Czy/na ile planowane działania przyczyniają się do osiągnięcia celów i rezultatów?	(0-3)
d) Czy działania możliwe są do zrealizowania w zaplanowanym przez wnioskodawcę czasie i przy zasobach, którymi dysponuje?	(0-2)	d) Czy działania możliwe są do zrealizowania w zaplanowanym przez wnioskodawcę czasie i przy zasobach, którymi dysponuje?	(0-3)
e) Czy działania promocyjne zostały dostosowane do charakteru przedsięwzięcia? Czy pozwolą na skuteczne dotarcie z informacją do grup docelowych? Czy projekt zakłada wykorzystanie różnorodnych kanałów w promocji działań i rezultatów?	(0-4)		

5. Użyteczność i trwałość rezultatów projektu dla odbiorców projektu? (0-11 pkt)

a) Czy wskazano jakościowe i ilościowe rezultaty projektu?	(0-3)	a) Czy wskazano jakościowe i ilościowe rezultaty projektu?	(0-3)
b) W jaki sposób zaplanowane działania wpłyną na społeczność lokalną i/lub osoby uczestniczące w projekcie?	(0-3)	b) Czy wskazano w jaki sposób przyczynią się do wzmocnienia i rozwoju organizacji?	(0-4)
c) Czy rezultaty są adekwatne do określonych w projekcie celów i do zaplanowanych działań?	(0-3)	c) Czy rezultaty są adekwatne do określonych w projekcie celów i do zaplanowanych działań?	(0-3)
d) Czy prawdopodobne jest, że po zakończeniu realizacji projektu jego rezultaty będą trwałe?	(0-1)	d) Czy prawdopodobne jest, że po zakończeniu realizacji projektu jego rezultaty będą trwałe?	(0-1)
e) Czy prawdopodobne jest, że po zakończeniu finansowania projektu działania w nim podjęte będą kontynuowane?	(0-1)		

6. Stopień zaangażowania członków społeczności lokalnej / członków organizacji w realizację projektu (0-6 pkt)

a) W jakim stopniu ograniczono wydatki ponoszone w ramach projektu korzystając z zasobów społeczności lokalnej?	(0-3)	a) W jakim stopniu i w jaki sposób projekt angażuje członków organizacji, wolontariuszy, współpracowników,	(0-6)
---	-------	--	-------

b) W jakim stopniu i w jaki sposób projekt angażuje członków społeczności lokalnej (partnerów, wolontariuszy)?	(0-3)	odbiorców działań organizacji?	
7. Klarowność budżetu i adekwatność przewidzianych w budżecie środków do proponowanych działań, w tym zachowanie obowiązujących limitów kwotowych (0-10 pkt)			
a) Czy budżet został prawidłowo skonstruowany (m.in. koszty zostały prawidłowo przyporządkowane do odpowiednich kategorii budżetowych, zastosowano właściwe jednostki miary, zaplanowane wydatki są kwalifikowane)	(0-3)	a) Czy budżet został prawidłowo skonstruowany (m.in. koszty zostały prawidłowo przyporządkowane do odpowiednich kategorii budżetowych, zastosowano właściwe jednostki miary, zaplanowane wydatki są kwalifikowane)	(0-3)
b) Czy wydatki są racjonalne tzn. niezbędne i wystarczające do zrealizowania zaplanowanych w projekcie działań i rezultatów?	(0-3)	b) Czy wydatki są racjonalne tzn. niezbędne i wystarczające do zrealizowania zaplanowanych w projekcie działań i rezultatów?	(0-3)
c) Czy wydatki zaplanowane w budżecie w oparciu o ceny rynkowe?	(0-2)	c) Czy wydatki zaplanowane w budżecie w oparciu o ceny rynkowe?	(0-2)
d) Czy przedstawiono kalkulację wkładu własnego?	(0-2)	d) Czy przedstawiono kalkulację wkładu własnego?	(0-2)
łącznie ilość pkt:	64	łącznie ilość pkt:	64

W celu wyrównania szans młodych, niemających doświadczenia w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, organizacji pozarządowych, przy ocenie merytorycznej wniosków przydzielono młodym NGO dodatkowe punkty strategiczne. Ponadto, aby wyrównać szanse podmiotów z terenu powiatów o najniższym subregionalnym współczynniku realizacji projektów w ramach konkursu „FIO-Małopolska Lokalnie edycja 2015”, w roku 2016 przydzielono dodatkowe punkty strategiczne podmiotom z terenu powiatów: bocheńskiego, brzeskiego, chrzanowskiego, krakowskiego, limanowskiego, miechowskiego, nowotarskiego, proszowickiego, wielickiego.

DODATKOWE KRYTERIA STRATEGICZNE (0-5 pkt)	
Czy wniosek został złożony przez młodą organizację pozarządową?	3 pkt
Czy wniosek będzie realizowany przez organizację/grupę mającą siedzibę na terenie powiatu o najniższym subregionalnym współczynniku realizacji projektów FIO-Małopolska Lokalnie, edycja 2015?	2 pkt

Złożone wnioski będą oceniane merytorycznie przez 2 niezależnych oceniających, a w przypadku dużej rozbieżności punktowej ocen (tj. powyżej 30%), wniosek zostanie skierowany do oceny przez trzeciego oceniającego. Aby uzyskać pozytywną ocenę i kwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać średnią ocenę z dwóch ocen ekspertów w wysokości minimum 36 pkt. W przypadku nie uzyskania minimalnej

średniej oceny dwóch ekspertów (min 36 pkt), wniosek nie kwalifikuje się do oceny przez trzeciego eksperta. Dla zachowania pełnej obiektywności oceny, Doradcy, którzy wspierali Wnioskodawców w procesie przygotowania wniosków, będą wykluczeni z oceny wniosku wspieranego przez siebie podmiotu.

W oparciu o wyniki oceny merytorycznej u każdego z Operatorów zostanie stworzona lista rankingowa projektów, które pozytywnie przeszły etap oceny merytorycznej. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez opublikowanie list rankingowych na stronie internetowej www.malopolskalokalnie.pl.

W przypadku, gdy kilka projektów otrzyma taką samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, o otrzymaniu dotacji decyduje data i czas złożenia wniosku w Generatorze Wniosków – pierwszeństwo mają wnioski złożone wcześniej.

Komisja Grantowa zastrzega sobie prawo do przyznania niepełnej kwoty mikrodotacji, jeśli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu. Po ogłoszeniu wyników konkursu Operatorzy skontaktują się z Wnioskodawcami w celu ustalenia ostatecznej wersji kosztorysu, harmonogramu realizacji projektu oraz szczegółowych kwestii związanych z umową i przekazaniem mikrodotacji.

Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od wyniku oceny merytorycznej.

6. Zawarcie umowy

Operator udostępnia za pomocą generatora wniosków Wnioskodawcy umowę. Wnioskodawca drukuje ją, podpisuje i odsyła drogą pocztową do Operatora.

Umowa jest podpisywana przez:

- A) w przypadku projektu złożonego przez **młoda organizację pozarządową lub inny podmiot** wskazany w punkcie 3.1 niniejszego Regulaminu – umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji. (UMOWA DWUSTRONNA)
Przy podpisywaniu umowy, młoda organizacja pozarządowa lub inny podmiot wskazany w punkcie 3.1 Regulaminu zobowiązany jest dołączyć do niej dokument potwierdzający, że budżet roczny w 2014 r. i 2015 r. nie przekracza 25 tys. zł. (np. sprawozdania finansowe, CIT-8)
- B) w przypadku projektu złożonego przez **grupę nieformalną za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub innego podmiotu** wskazanego w punkcie 3.2 b) niniejszego Regulaminu – umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych ze strony organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, oraz trzech przedstawicieli grupy nieformalnej. (UMOWA TRÓJSTRONNA)

W umowie powinny zostać uregulowane obowiązki organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zwanego organizacją wspierającą zaangażowaną w realizację projektu, które powinny ograniczać się do

rozliczenia mikrodotacji z Operatorem.

- C) w przypadku projektu złożonego **samodzielnie przez grupę nieformalną** wskazaną w punkcie 3.2 a) niniejszego Regulaminu – umowa podpisywana jest przez trzech przedstawicieli grupy nieformalnej. (UMOWA DWUSTRONNA)

Umowy dwustronne należy wydrukować w dwóch egzemplarzach, umowy trójstronne w trzech egzemplarzach i przekazać podpisane egzemplarze do siedziby Operatora.

Warunkiem podpisania umowy jest udział osoby odpowiedzialnej za realizację projektu ze strony Wnioskodawcy w spotkaniach dotyczących realizacji i dokumentowania projektów. Brak udziału w wyżej wymienionych spotkaniach oznacza rezygnację z mikrodotacji.

Organizacje pozarządowe, inne podmioty oraz grupy nieformalne, podpisując umowę, zobowiązują się, że dołożą wszelkich starań do prawidłowego rozliczenia dotacji.

Przekazanie środków z mikrodotacji będzie miało miejsce w przypadku realizacji projektu przez:

- młodą organizację pozarządową lub inny podmiot wskazany w punkcie 3.1 niniejszego Regulaminu;
- grupę nieformalną za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wskazanego w punkcie 3.2 b) niniejszego Regulaminu.

Organizacja nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.

UWAGA! Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.

W projektach realizowanych samodzielnie przez grupy nieformalne, ponoszone wydatki będą opłacane przez Operatora po przedstawieniu prawidłowo wystawionych dokumentów (rachunków, faktur, itp.) dostarczonych do Operatora do 7 dni roboczych od daty wystawienia dokumentu, ale nie później niż 2 dni przed terminem płatności. Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na Operatora.

Po zakończeniu realizacji projektu Grantobiorca składa do Operatora sprawozdanie końcowe z projektu **w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia projektu.**

7. Wsparcie w przygotowywaniu wniosku, realizacji i rozliczeniu projektu

Młode organizacje pozarządowe, inne uprawnione podmioty oraz grupy nieformalne mogą skorzystać z wsparcia Operatorów na etapie przygotowywania wniosku o dotację, oraz realizacji i rozliczania projektów.

Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie (do wyczerpania limitów wsparcia założonych przez Operatorów) w formie:

- spotkań informacyjnych,
- szkoleń z zakresu przygotowania wniosku,
- indywidualnych lub grupowych konsultacji pomysłów na projekt,
- indywidualnych lub grupowych konsultacji dot. realizacji i rozliczania projektów.

Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem działającym w subregionie, na terenie którego zarejestrowana jest organizacja lub funkcjonuje grupa nieformalna (Rozdział 8).

Operatorzy opracują szczegółowy *Podręcznik* opisujący zasady realizacji projektów. Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia i dokumentowania działań w sposób zgodny z zasadami opisanymi w *Podręczniku dla Grantobiorców*.

8. Dodatkowe informacje na temat konkursu

Dodatkowe informacje na temat konkursu grantowego realizowanego w ramach projektu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie” można uzyskać w *Podręczniku dla Grantobiorców* dostępnym na stronie internetowej projektu:

www.malopolskalokalnie.pl

lub bezpośrednio u Operatorów:

SUBREGION	OBSZAR	OPERATOR	DANE KONTAKTOWE
Subregion I	Miasto Kraków Powiat wielicki	Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych	Ul. Krasickiego 18/I piętro 30-503 Kraków Tel. 790346928, 530633715 bis@malopolskalokalnie.pl
Subregion II	Powiaty: krakowski, olkuski, oświęcimski, miechowski, proszowicki, dąbrowski, chrzanowski	Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE	ul. Zawierciańska 2 lok 1, 32-310 Klucze Tel. 533 976 208 sfok@malopolskalokalnie.pl Biuro czynne w godzinach: 9:00 - 15:00
Subregion III	Miasto Nowy Sącz Powiaty: myślenicki, limanowski, nowosądecki, gorlicki, brzeski, bocheński	Fundację Sztuki, Przygody i Przyjemności ARTS	Wiśniowa 320 32-412 Wiśniowa Tel. 690 429163, 693 341 225, 886 398 955 arts@malopolskalokalnie.pl
Subregion IV	Miasto Tarnów Powiaty: wadowicki, suski, tarnowski, nowotarski, tatrzański	Babiogórskie Stowarzyszenie Zielona Linia	Stryżawa 281 D 34-205 Stryżawa Tel. 33 874 25 25 zielonalinia@malopolskalokalnie.pl

9. Postanowienia końcowe

Operatorzy zastrzegają sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy z Operatorom przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

10. Załączniki

Załącznik nr 1A – wzór wniosku składanego przez organizację pozarządową lub inny uprawniony podmiot

Załącznik nr 1B – wzór wniosku składanego przez grupę nieformalną wraz z organizacją wspierającą

Załącznik nr 1C – wzór wniosku składanego przez grupę nieformalną samodzielnie

Załącznik nr 2 A– wzór umowy dwustronnej z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem

Załącznik nr 2B – wzór umowy trójstronnej z grupą nieformalną wraz z organizacją wspierającą

Załącznik nr 2C - wzór umowy dwustronnej z grupą nieformalną

Załącznik nr 3A – wzór sprawozdania składanego przez organizację pozarządową lub inny uprawniony podmiot

Załącznik nr 3B – wzór sprawozdania składanego przez grupę nieformalną wraz z organizacją wspierającą

Załącznik nr 3C – wzór sprawozdania składanego przez grupę nieformalną samodzielnie

Załącznik nr 4 - Podręcznik dla Grantobiorców